

☉ **MEDARBEJDER**

Navn

Initialer

Afdeling Aarhus Kbh. Aalb.

Lønr.

☉ **ER BLEVET ANMODET OM AT UDFØRE NØDVENDIGT OVERARBEJDE**

Den (dato) Uge nr.

Mellem kl.

På sag
(sagsnummer/navn)

Begrundelse for skriftligt beordret overarbejde på arbejdsfrie hverdage og søn- og helligdage

Hvilket hermed attesteres:

Partner/afdelingsleder

Sagsansvarlig

OBS: Rekvisitionen gælder kun én weekend/helligdag
Underskrevet rekvisition afleveres til økonomiafdelingen