

## Til tillidsrepræsentanter på arkitektområdet

### Om:

### Modtagelse af nye kolleger på arbejdspladsen

Alle nyansatte bygningskonstruktører skal så hurtigt som muligt efter ansættelsen vide, at man kan få hjælp og råd – enten gennem tillidsrepræsentanten eller Konstruktørforeningen.

Derfor er det vigtigt, at de hurtigt møder deres tillidsrepræsentant og introduceres til Konstruktørforeningen.

Som tillidsrepræsentant er du nøgleperson, når I får nye kolleger.

Derfor har vi lavet et inspirationsark over forhold, som du som tillidsrepræsentant bør være opmærksom på og tale med en ny kollega om.

Vi håber, at samtalearket kan være en hjælp i dit arbejde med at tale med nyansatte.

Ud over en snak med kollegaen med udgangspunkt i samtalearket kan du vise foreningens hjemmeside, hvis den nye kollega ikke kender den i forvejen.

Samtaleark og velkomstmil kan du altid hente på [www.kf.dk](http://www.kf.dk) under menuen Tillidsrepræsentant.

Med venlig hilsen

Konstruktørforeningen

## Velkomstmil

Kære (kollegaens navn)

Velkommen til (virksomhedens navn)

Jeg er din tillidsrepræsentant.

Som tillidsrepræsentant kan jeg repræsentere medlemmerne og tale jeres sag overfor ledelsen.

Du står stærkere ved fra starten at kende de vigtigste regler i overenskomsten.

Derfor kontakter jeg dig i nær fremtid, så vi få en snak om de vigtigste vilkår, der gælder for din ansættelse, og hvilke forhold det især er vigtigt for dig at være opmærksom på.

Du er altid velkommen til at spørge mig om stort og småt i hverdagen. Jeg kan som regel hjælpe dig og dine kolleger med oplysninger om regler for lønforhandling, regler for overarbejde og andet, og ellers kan I få at vide, hvor I kan få hjælp.

Du kan kontakte mig på telefon (indsæt nummer) eller end mig en mail.

Med venlig hilsen

(dit navn)  
Tillidsrepræsentant

Vedlæg: "Stå stærkere med Konstruktørforeningen"

## **Stå stærkere med Konstruktørforeningen**

### **10 gode grunde til at være medlem Konstruktørforeningen**

- **KF er Danmarks største fællesskab for bygningskonstruktører**
- **Eneste faglige organisation kun for bygningskonstruktører, som er dannet og ledet af bygningskonstruktører**
- **KF arbejder for at forbedre din løn og dine ansættelsesvilkår**
- **Giver dig en overenskomst og faglig bistand vedrørende løn- og ansættelsesforhold, lønforhandling, kontrakter, samarbejdsproblemer, arbejdsskader, afskedigelse, konkurer, jobsøgning, karriereudvikling, og efteruddannelse**
- **Gratis medlemsblad og nyhedsbrev med byggefaglige artikler og brancherelevant faglig information**
- **En forening med stærke og synlige holdninger til uddannelse og byggepolitiske forhold**
- **KF søger for, at der udbydes relevante byggefaglige kurser, og kurser i lønforhandling, opstart af selvstændig virksomhed, faglige arrangementer og meget mere**
- **Giver dig adgang til rabatter og fordelsordninger hos Runa Forsikring, Lån & Spar Bank, PFA Pension, Forbrugsforeningen, diverse kursusudbydere m.v.**
- **Demokratisk indflydelse på beslutninger og aktiviteter**
- **KF er din bedste sparringspartner – vi kender dit fag**

### **BRUG KONSTRUKTØRFORENINGEN OG DIN TILLIDSREPRÆSENTANT**

Et medlemskab af KF koster 365 kr. pr. mdr. (1.0965 kr. i kvartalet), der automatisk giver fradrag på selvangivelsen.

## SAMTALEARK – TJEKLISTE FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER VED MODTAGELSE AF NYE KOLLEGER

Navn: \_\_\_\_\_

Dato for samtalen: \_\_\_\_\_

### Organisationsforhold:

Indmeldelse	<p>Nyuddannede: Kr. 100,00 de første tre måneder med fulde medlemsrettigheder, dette gælder det første kvartal, men det er kr. 100,00 uanset hvor kort tid der er tilbage af kvartalet.</p> <p>Ellers 3 måneders karens før man har de fulde medlemsrettigheder.</p> <p>Indmeldelse kan ske via hjemmesiden <a href="http://Meld_dig_ind_-_Konstruktørforeningen_(kf.dk)">Meld dig ind - Konstruktørforeningen (kf.dk)</a></p> <p>Medlemmet skal selv sørge for at melde sig ud af sin tidligere fagforening.</p>
-------------	---

### Ansættelsesforhold:

Ansættelsesbrev	Ved tidsbegrænset ansættelse: Hvis mere end én forlængelse, bør Konstruktørforeningen kontaktes.
Løn: Lønbånd og samlet løn	<p>Er lønancienniteten korrekt? Al beskæftigelse som bygningskonstruktør samt barsel og militærtjeneste i tilknytning til ansættelse skal medregnes.</p> <p>Løn = som minimum lønbånd Løn på lønbånd: Kun helt nyuddannede og uerfarne, samt ved særlige individuelle forhold (f.eks. langtidsledig).</p> <p>Genforhandling senest inden for 1 år</p>

	Udlever lønpolitik, hvis ledelsen ikke har gjort det, og forklar om lønforhandlingsregler- og terminer.
Lønseddel	<p>Bør tjekkes ved første lønseddel. Er løn- og pensionsindbetaling korrekt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er eget bidrag trukket?</li> <li>• Er samlet pension korrekt? (står som regel nederst) Bidrag samlet 13 % - egetbidrag 4,33 % og arbejdsgiverbidrag på 8,67 %</li> </ul>
Pensionsvilkår	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensionspolice skal komme fra PFA inden for 6 uger.</li> <li>• Ellers skal PFA rykkes på telefon 3917 5000.</li> <li>• Benyt PFA Pensions tilbud om individuel pensionsrådgivning</li> </ul>

#### Ferieforhold/frihed

Særlige feriedage	<p>Optjening sker i kalenderåret med 1,5 dag pr. måned, og afviklingen kan ske i takt med, at hele dage optjenes. Hovedreglen er, at dagene afholdes, men de kan overføres hvis begge parter er enige om det. Ved årsskifte: Både firma og ansat kan kræve udbetaling.</p> <p>Ved tvivl om ferie og ret efter ferieloven: Den ansatte bør kontakte Konstruktørforeningen.</p>
-------------------	---

#### Arbejdstidsforhold:

Lokale regler	Lokale regler om løn mv.:
Arbejdstid	Fortæl om arbejdstidsreglerne (puljerne 75 + 75)

#### Tillidsrepræsentant:

Tillidsrepræsentant	Fortæl om din rolle når der træffes/evalueres lønpolitik og lægges efteruddannelsespolitik og planer.
---------------------	---

	<p>Fortæl at medlemmer altid kan få svar på de spørgsmål, der dukker op i hverdagen. Giv en kopi af overenskomst og evt. de indgåede lokalaftaler. Kontaktpersoner i KF: <a href="http://www.kf.dk">www.kf.dk</a> og til højre på hjemmesiden benyttes: Send en mail eller Ring mig op. Skriv evt. hvem man vil kontaktes af. Telefonnummer til KF 3336 4150 imellem kl. 10.00 og 15.00, mandag til torsdag.</p>
Politikker på arbejdspladsen	<p>Gør kollegaen opmærksom på f.eks. personalepolitik og IT-politik, og hvor de kan findes eller udleveres. Begge dele er vigtige at sætte sig ind i – overtrædelse af evt. IT-politik kan ofte medføre opsigelse eller endda bortvisning.</p>
Indflydelse	<p>Oplys om de muligheder for hjælp og indflydelse, der er på arbejdspladsen, f.eks. arbejdsmiljørepræsentanten, tillidsrepræsentanten samt SU hvis der er oprettet et på virksomheden.</p>